

# Bourses mondiales Delta Kappa Gamma pour les femmes, Canada

---

[medjouel.com/bourses-mondiales-delta-kappa-gamma-pour-les-femmes-canada](https://medjouel.com/bourses-mondiales-delta-kappa-gamma-pour-les-femmes-canada)

4 septembre 2021



La Delta Kappa Gamma Society International est une société honorifique professionnelle de 100 000 éducatrices clés dans 17 pays qui promeut la croissance professionnelle et personnelle des éducatrices et l'excellence dans l'éducation. Le World Fellowship Fund a été créé pour offrir aux femmes internationales la possibilité de poursuivre des études supérieures au Canada et aux États-Unis.

## Admissibilité

---

### Les candidats doivent :

- Être actuellement inscrit à temps plein dans un programme de maîtrise ou de doctorat à l'Université de Toronto;
- S'identifier en tant qu'étudiante ;
- Posséder un permis d' études valide (les citoyens et les résidents permanents du Canada et des États-Unis ne sont pas admissibles);
- Avoir satisfait aux exigences de maîtrise de l'anglais de l'École des études supérieures ;
- Ne pas remplir les conditions d'obtention de leur diplôme en 2022. Les boursiers doivent être inscrits à temps plein dans leur programme tout au long de l'année universitaire 2022-2023 afin de recevoir et de conserver les fonds ; et
- Ne pas être actuellement membre de Delta Kappa Gamma Society International .

La préférence est donnée aux candidats qui envisagent de revenir et de créer un impact dans leur pays d'origine.

## Processus de demande

---

Les candidats doivent soumettre **une copie électronique** de leur demande dûment remplie sous forme de fichier PDF unique (à l'exception des lettres de référence confidentielles) par courriel à [tara.lock@utoronto.ca](mailto:tara.lock@utoronto.ca) avant **16 h 30 le mardi 1er décembre 2021**. L'e-mail de soumission doit avoir le titre « DKG 2022 App – NAME OF APPLICANT » et inclure le numéro d'étudiant du candidat dans le corps de l'e-mail. Les composants 1 à 5 ci-dessous doivent être combinés par le demandeur en un seul fichier PDF, en utilisant la convention de dénomination de fichier « NOM DE FAMILLE DU DEMANDEUR, première initiale – DKG2022 App ». Les documents de candidature sur papier ne seront pas acceptés.

Les candidats sont responsables de s'assurer que leurs répondants envoient les formulaires de lettre de référence DKG remplis directement à [tara.lock@utoronto.ca](mailto:tara.lock@utoronto.ca) avant la date limite de candidature. Les demandes incomplètes ou les documents en retard ne seront pas pris en considération.

## Dossier de candidature

---

Les candidats doivent conserver tous leurs documents de candidature sur papier (y compris les transcriptions) jusqu'à la fin février, car les originaux peuvent être demandés par le Toronto World Fellowships Committee ou le International World Fellowships Committee.

Un dossier de candidature complet comprendra tous les éléments suivants :

1. Formulaire de candidature rempli (publié lors de l'ouverture du concours en octobre);
2. Copie d'un permis d'études valide;
3. Scans/copies des relevés de notes officiels originaux de toutes les études postsecondaires précédentes. Les scans certifiés/validés des relevés de notes non officiels ne seront acceptés que pour les relevés de notes internationaux ;
4. Retranscription officielle de l'Université de Toronto indiquant toutes les notes obtenues à ce jour. Le cryptage sur l'U de T etranscript devra être supprimé avant de combiner avec le reste de l'application. Les candidats peuvent utiliser un logiciel PDF disponible gratuitement tel qu'Adobe Acrobat Reader pour « imprimer au format PDF » afin de créer une « copie » non cryptée du fichier. Si un candidat n'a pas encore obtenu de notes à l'U de T, le candidat doit commander et fournir dans son dossier de candidature une lettre confirmant l'inscription (prévoir 5 jours ouvrables pour le traitement);
5. Preuve de maîtrise de l'anglais ; et

6. Trois (3) lettres de référence confidentielles utilisant le formulaire de lettre de référence confidentielle DKG (publié lors de l'ouverture du concours en octobre). Ces formulaires doivent être envoyés par courrier électronique par chaque arbitre sous forme de pièce jointe PDF à [tara.lock@utoronto.ca](mailto:tara.lock@utoronto.ca) avec le titre du sujet « DKG 2022 Réf – NOM DU CANDIDAT » avant la date limite de candidature. Pour le fichier PDF, veuillez utiliser la convention de nommage de fichier « NOM DE FAMILLE DU DEMANDEUR, initiale initiale – DKG2022 Nom de famille de l'arbitre ».

Veuillez consulter la section Exigences d'application ci-dessous pour plus de détails importants.

## Exigences d'application

---

### Formulaire de demande

---

Le formulaire de demande doit être rempli en anglais et tapé en police de 12 points.

Un curriculum vitae professionnel ou un curriculum vitae complet peut être joint au formulaire de candidature (500 mots maximum, police de taille 12).

### Déclarations écrites

---

Les déclarations écrites doivent être limitées à 500 mots. Veuillez être concis et inclure des informations contextuelles spécifiques.

### Statut du travail de diplôme

---

Il s'agit de la 10e page du formulaire de demande.

Les candidats doivent demander à leur administrateur diplômé de remplir cette page **bien avant** la date limite de candidature. Une fois qu'il a été rempli, le demandeur doit le soumettre dans son dossier de candidature avant la date limite.

**Il est de la responsabilité de chaque candidat de** s'assurer que cette page est remplie par son unité d'études supérieures avant la date limite de candidature. Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en considération.

### Formulaire de signature

---

Il s'agit de la 9e page du formulaire de demande. Les candidats doivent signer et dater cette page.

### Permis d'études

---

Un permis d'études est un document d'immigration qui permet à des personnes qui ne sont pas des citoyens canadiens ou des résidents permanents de vivre au Canada temporairement pendant qu'elles étudient dans un établissement postsecondaire pendant

6 mois ou plus.

De plus amples informations sur les permis d'études sont disponibles sur la [page Web Obtenir un permis d'études](#) du Centre for International Experience .

Les candidats doivent fournir une copie de leur permis d'études valide dans leur dossier de demande.

## **Transcriptions**

---

Les candidats doivent fournir des scans / copies des relevés de notes officiels originaux de toutes les études postsecondaires précédentes et un scan de leur relevé de notes officiel original de l'Université de Toronto (ou relevé de notes) indiquant toutes les notes obtenues à ce jour. Si un candidat n'a pas encore obtenu de notes à l'U de T, le candidat doit commander et fournir dans son dossier de candidature une [lettre confirmant l'inscription](#) (prévoir 5 jours ouvrables pour le traitement).

- La certification/validation des relevés de notes peut être demandée à l'unité d'études supérieures/au registraire de l'Université de Toronto **bien avant** la date limite de candidature. L'unité d'études supérieures / le registraire peut envoyer les relevés de notes certifiés directement à [tara.lock@utoronto.ca](mailto:tara.lock@utoronto.ca) si une copie ne peut pas être envoyée par courrier électronique au candidat ;
- Si l'unité d'études supérieures/le registraire n'est pas en mesure de certifier un relevé de notes, il incombe à chaque candidat d'obtenir et de fournir dans son dossier de candidature un scan/copie d'un relevé de notes officiel original délivré par l'établissement approprié ;
- La transcription de l'U of T peut être commandée en ligne via les comptes ACORN des étudiants. Le cryptage sur l'U of T etranscript devra être supprimé avant de combiner avec le reste de l'application, de sorte que les candidats peuvent utiliser un logiciel PDF disponible gratuitement tel qu'Adobe Acrobat Reader pour « imprimer au format PDF » afin de créer une « copie » non cryptée de le fichier;
- Les légendes de notation doivent être fournies avec chaque relevé de notes;
- Les scans certifiés/validés des relevés de notes non officiels ne seront acceptés que pour les relevés de notes internationaux ; et
- Les documents rédigés dans une langue autre que l'anglais doivent être accompagnés de traductions officielles complètes en anglais.

Si un relevé de notes traditionnel ne peut être obtenu, le candidat doit fournir une preuve officielle certifiée du grade, diplôme ou certificat postsecondaire ou universitaire de l'institution appropriée. Cette preuve doit énumérer les matières étudiées et les notes obtenues au cours de chaque année d'inscription.

## **Maîtrise de l'anglais**

---

Une preuve de maîtrise de l'anglais n'est pas requise si l'anglais est la langue maternelle du demandeur.

Sinon, les candidats doivent demander une lettre à leur unité d'études supérieures de l'Université de Toronto **bien avant** la date limite de candidature. La lettre doit confirmer que les exigences de maîtrise de l'anglais de l'École des études supérieures ont été satisfaites lorsque le candidat s'est vu offrir l'admission au programme d'études supérieures de l'Université de Toronto. Il n'y a pas de normes de formatage particulières pour cette lettre.

## **Lettres de référence**

---

Chaque candidat peut avoir trois (3) références évaluées dans ce concours. Si plus de 3 références sont reçues pour un candidat, seules les trois premières références reçues seront utilisées.

Les références doivent être rédigées en anglais ; sinon, une traduction anglaise complète et originale de la lettre doit être fournie.

Les trois (3) arbitres doivent être :

- Enseignants auprès desquels le candidat a étudié ou poursuivi des recherches ; et
- Les personnes qui ont supervisé le candidat dans des travaux liés au domaine d'études proposé.

Au moins un (1) arbitre doit être un universitaire et au moins un (1) arbitre doit avoir supervisé le candidat à titre professionnel ou lié au travail.

Chaque personne de référence doit remplir le formulaire de lettre de référence confidentielle DKG. Les répondants peuvent inclure une lettre de référence standard (écrite sous forme de lettre) en plus du formulaire rempli.

Le formulaire de lettre de référence confidentielle DKG doit être envoyé par courrier électronique par chaque arbitre sous forme de pièce jointe PDF au bureau des bourses d'études supérieures avec le titre du sujet « DKG 2022 – NOM DU CANDIDAT » avant la date limite de candidature.

**Il est de la responsabilité de chaque candidat de s'assurer que ses références sont soumises par ses arbitres avant la date limite de candidature. Les candidatures incomplètes ne seront pas prises en considération.**

## **Résultats**

---

Toutes les candidatures complètes et éligibles de l'Université de Toronto sont examinées par le Toronto World Fellowships Committee, qui sélectionne les dix (10) meilleures candidatures. Le bureau des bourses d'études supérieures SGS informera tous les candidats des résultats du concours provincial en février.

Les dix (10) meilleures candidatures de Toronto sont transmises au Comité international des bourses mondiales pour une décision finale contre les meilleurs candidats de toutes les universités participantes du Canada et des États-Unis. T il totale nombre de

canadiens lauréates varie d'année en année. Les résultats définitifs sont communiqués aux candidats en mai.

## **Contacts et ressources**

---

Veillez adresser vos questions concernant ce concours à :

Tara Lock

Agente des bourses d'études supérieures,  
École interne des études supérieures

[tara.lock@utoronto.ca](mailto:tara.lock@utoronto.ca)

(416) 978-2386

Tags: Bourse d'étude